

		平成 年 月 日 申込み
フリガナ 氏名:	フリガナ (卒業時氏名:) <small>証明書は卒業時氏名での発行となります。</small>	本籍地:
生年月日: 昭和 平成 年 月 日生		E-mail:
住所: 〒 -		連絡先: <small>9:00~16:00 に必ず連絡が取れる電話番号</small>

	学部	修士・博士前期	博士後期	科目等履修生
学科または専攻	学科	専攻	専攻	<small>※複数年度在籍した場合は全ての科目等履修生番号</small>
学生番号 ※覚えている場合				
卒業(修了)年月	昭和 平成 年 月	昭和 平成 年 月	昭和 平成 年 月	

この申込書により得た情報は証明書発行の目的のみに使用します。

免許種別の□に必ずチェックを入れ、免許科目を記入してください。		通数	金額
1通 200円	<input type="checkbox"/> 小一種 <input type="checkbox"/> 中一種 <input type="checkbox"/> 高一種 <input type="checkbox"/> その他 ()	免許科目 [科]	通 円
	<input type="checkbox"/> 小一種 <input type="checkbox"/> 中一種 <input type="checkbox"/> 高一種 <input type="checkbox"/> その他 ()	免許科目 [科]	通 円
	<input type="checkbox"/> 小一種 <input type="checkbox"/> 中一種 <input type="checkbox"/> 高一種 <input type="checkbox"/> その他 ()	免許科目 [科]	通 円
	<input type="checkbox"/> 小一種 <input type="checkbox"/> 中一種 <input type="checkbox"/> 高一種 <input type="checkbox"/> その他 ()	免許科目 [科]	通 円
封入方法	<small>※希望するものに○をしてください。</small> 厳封する (証明書1通ごと・証明書を一組にして) 厳封しない		合計 通 円

※免許種別・科目につき、各1通の証明書発行となります。例) 中一種(社会)と高一種(地歴)(公民)が必要な場合、3通になります。


使用目的 提出先	_____のため _____へ提出
-------------	-------------------

本学使用欄	
確認者	作成者


受取方法	窓口で受取	来校予定日: 月 日
	郵送で返信	普通・速達 *返信用封筒が必要

※申込書類一式が本学に到着した当日から7日以内に発行します。

- 《同封したのものには、□にチェックを入れてください》
- 本申込書
 - 身分証明書の写し (運転免許証、健康保険証等)
 - 発行手数料 (郵便局発行の定額小為替)
 - 返信用封筒 (定形外封筒に住所・受取人明記、切手貼付)



学生支援部



財務部

領収報告書

氏名 _____ 様

学生番号 _____ 金額 _____ 円

但 証明書発行手数料として
上記金額を徴収しましたことを報告します。

領収証

氏名 _____ 様

金額 _____ 円

但 証明書発行手数料として
上記金額を領収しました。

皇學館大学