

## 学外の方へ（館友・神社関係者・一般）

利用対象者の区分によって、図書館で利用できるサービスが異なりますので、ご確認ください。

### 1. 対象

- ・館友、旧教職員
- ・神宮職員、神社関係者、神職養成講習会受講者
- ・他大学・研究機関の方（学生含む）

※他大学の学生及び教職員・研究機関の方は、所属機関の発行する紹介状（大学の場合は図書館発行）と、身分証明書（学生証・職員証）を持参してください。  
詳細は、「学外機関の相互利用担当者の方へ」の項目を参照

- ・上記以外の学外の方で、満 20 歳以上の方

※図書館閲覧許可願により利用許可を受けた方、またはライブラリーカードの交付を受けた方に限ります。

- \* 本学主催の神職養成講習会及び教員免許更新講習を受講されている方も、ご利用いただけます。

### 2. 手続き方法

#### 長期間利用を希望する場合

ライブラリーカードを発行しますので、1F カウンターへ申し込んでください。

有効期限は発行日から翌年 3 月 31 日までです。

翌年度も引き続き、利用を希望する場合は、更新手続きをしてください。

※手続きに必要な書類・・・ライブラリーカード発行申請書

本人確認が取れる証明書（保険証・自動車運転免許証等）

#### 不定期に利用を希望する場合

所定の図書館閲覧許可願に必要な事項（閲覧希望図書、利用目的等）を記入し、1F カウンターへ申し込んでください。

### 3. 利用サービス

#### 貸出冊数・期間、閉架書庫入庫

利用者区分	冊数	期間	閉架書庫入庫
館友	3冊以内	14日以内	不可
旧教職員	5冊以内	30日以内	可
神宮職員	20冊以内	90日以内	不可
神社関係者 他大学・研究機関 上記以外の学外者 <small>(「図書館閲覧許可願」許可者)</small>	貸出不可	貸出不可	不可

#### コピー

図書館所蔵の資料は、著作権法の範囲内で複写ができます。

コピー機は、1Fに1台(コイン式)、2Fラーニングコモンズ内に1台(コイン式1台)、2Fロビーに2台(カード式2台)閲覧3Fに1台(カード式)、計5台設置しています。

コピーカードは、本部記念講堂 1F 学生担当付近に設置してある証明書発行機で、申込書を発行し、財務部会計担当で購入してください。

##### ● 複写料金

A4・B4・A3・B5 の用紙とも

白黒・2色カラー…10円/枚

フルカラー…50円/枚



迷惑行為などにより、利用者として不適当と判断した場合は、利用をお断りすることがあります。

また利用の際、身分証明書(保険証・自動車運転免許証等)の提示を求められることがあります。